



Circolare n°157

Lanusei, 12 marzo 2022

A tutte le alunne e a tutti gli alunni dell'Istituto  
d'Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci"  
di Lanusei  
Alle loro famiglie  
A tutti i docenti  
Alla DSGA  
A tutto il personale ATA  
Al sito web

Oggetto: colloqui generali alla fine del 2° trimestre in videoconferenza. Istruzioni per l'attivazione on-line.

Nei giorni 7, 8, 9 e 10 marzo 2022 si sono svolti gli scrutini del secondo Trimestre e, come da consuetudine e come altresì previsto dal piano annuale delle attività d'inizio anno scolastico, il nostro istituto intende attivare, a partire da lunedì 14 fino a venerdì 18 marzo 2022, gli incontri scuola - famiglia dei docenti con i genitori delle alunne e degli alunni che frequentano la nostra scuola, al fine d'informarli sull'andamento didattico - disciplinare.

Dato il perdurare dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e delle conseguenti misure precauzionali e restrittive, i colloqui potranno avvenire esclusivamente in modalità remota, tramite l'uso del Registro elettronico (si vedano i seguenti punti 1 e 2 per la prima fase di prenotazione) e della piattaforma "Microsoft 365", applicazione "Teams" (nella seconda fase di svolgimento del colloquio vero e proprio, al riguardo si vedano i successivi punti 3 e 4). Tutti i docenti potranno mettere a disposizione delle famiglie quattro ore pomeridiane (dalle ore 15:00 alle ore 19:00) per lo svolgimento dei colloqui generali. Le procedure da seguire sono le seguenti:

- 1) **Docente.** Ogni insegnante potrà attivare gli appuntamenti per gli incontri con le famiglie attraverso il registro elettronico cliccando il percorso "**Classeviva/Registro di classe elettronico/Le mie classi/Colloqui**" (quest'ultimo link è posizionato nella parte inferiore della pagina). Apparirà una pagina con l'opzione "**Aggiungi colloqui +**" che permette di aprire una finestra ove sarà necessario compilare alcune voci di seguito specificate:
  - **Data:** indicare la data in cui s'intende svolgere il colloquio; può essere inserita tramite un menù a tendina.
  - **Luogo ricevimento:** dal menù a tendina il docente dovrà scegliere "*a distanza*".
  - **Ora ricevimento:** indicare il numero di ore dedicate all'incontro con le famiglie; si consiglia di suddividere le quattro ore a disposizione in due giorni da due ore cadauno.
  - **Numero massimo di genitori:** indicare il numero massimo di genitori che si vogliono ricevere nelle ore indicate nella voce "*Ora ricevimento*"; ad esempio, se si dedicano due ore totali in un pomeriggio e si desidera riservare sei minuti ad ogni genitore,



- basterà indicare un numero massimo di venti genitori: due ore equivalgono a 120 minuti che, divisi per 20 genitori, ci restituiscono 6 minuti/genitore.
- **Dalle:** indicare l'ora d'inizio degli incontri scuola - famiglia secondo la notazione a 24 ore e nella formula hh:mm (ad esempio 15:00).
  - **Alle:** indicare l'ora di chiusura degli incontri scuola - famiglia secondo la notazione a 24 ore e nella formula hh:mm (ad esempio 17:00).
- 2) **Genitore.** Dall'account del genitore (da non confondere con quello dell'alunno), si sceglie "Registro elettronico" e dal menù principale selezionare la voce "Prenota colloquio con docente". Appaiono tutti gli appuntamenti attivi, saranno cioè visibili tutti i colloqui messi a disposizione dai docenti della classe frequentata dal figlio o dalla figlia; cliccando sulla voce "prenota" il genitore avrà la facoltà di scegliere una tra le posizioni disponibili. Si consiglia di segnare posizioni differenti per ogni singolo docente e, pertanto, di evitare la contemporaneità delle prenotazioni. Una volta compilati tutti i dati richiesti, cliccare su "Conferma".
  - 3) **Docente.** All'ora indicata per l'inizio del colloquio, l'insegnante avvia l'applicazione "Teams" nel proprio dispositivo e, attraverso il menù "Chiamate" posizionato nella colonna sinistra dello schermo, attiva la chiamata al genitore tramite l'account Microsoft della figlia o del figlio.
  - 4) **Genitore.** Avrà cura di collegarsi su "Teams" all'ora dell'appuntamento, fissata nella fase di prenotazione, in attesa della chiamata del docente.

Ai sensi di quanto deliberato al punto n°6 all'ordine del giorno del Collegio dei Docenti tenutosi in data 1° settembre 2021, si fa presente che le modalità di svolgimento dei rapporti tra scuola e famiglia comprendono, in aggiunta ai colloqui generali di cui all'oggetto, anche l'uso dell'Agenda e delle Annotazioni del Registro elettronico Spaggiari, l'utilizzo dell'applicazione "Teams" ed eventualmente del telefono; è stata data, inoltre, la disponibilità di **un'ora settimanale** da parte di ciascun docente per colloqui individuali. Riguardo a quest'ultima possibilità, si chiede cortesemente a tutti i docenti, che ancora non l'avessero fatto, di segnalare all'ufficio alunni l'ora della settimana che mettono a disposizione per lo svolgimento dei suddetti colloqui individuali. A discrezione del docente, l'ora settimanale di ricevimento può essere svolta in presenza o da remoto; nel primo caso in orario antimeridiano a scuola, nel secondo caso in orario pomeridiano. Si specifica che i genitori che intendono usufruire di tale possibilità devono obbligatoriamente prenotarsi con un giorno di anticipo. Sia in presenza che da remoto, la prenotazione da parte dei genitori avviene tramite la stessa procedura già esposta precedentemente per i colloqui generali.

Pertanto, i genitori che non dovessero trovare posto nelle previste quattro ore dei colloqui generali pomeridiani di fine trimestre, possono tuttavia incontrare i docenti durante l'ora settimanale messa a disposizione da ognuno di essi per i summenzionati colloqui individuali.

Per qualunque chiarimento e per qualsiasi problema di natura tecnica, ci si può rivolgere all'animatore digitale prof. Antonio Giannachi alla seguente mail: [antonio.giannachi@gmail.com](mailto:antonio.giannachi@gmail.com).



*Ministero dell'istruzione dell'università e della ricerca*  
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE LEONARDO DA VINCI  
LANUSEI



---

Si ringraziano tutti gli operatori della scuola e le famiglie per la fattiva collaborazione, consapevoli che il lavoro svolto in modalità remota sia eccezionalmente impegnativo e che comporti ulteriori sacrifici per tutti.

Si allega il file "Circ157-01\_GuidaColloqui\_AS2021-22.pdf".

Il dirigente scolastico  
Giovanni Andrea Marcello