



Circolare n°038  
Protocollo n°7653/2.2.c

Lanusei, 13 ottobre 2021

Alle alunne e agli alunni dell'I.I.S.  
"Leonardo da Vinci" di Lanusei  
Alle loro famiglie  
A tutti i docenti  
Alla Direttrice dei Servizi Generali e  
Amministrativi  
A tutto il personale Amministrativo  
Tecnico e Ausiliario  
Al sito web dell'istituto  
Agli atti

Oggetto: elezioni degli organi collegiali per il triennio 2021/2024 – Elezioni del Consiglio d'Istituto.

### Il dirigente scolastico

- Vista** la normativa vigente in materia di elezioni scolastiche;
- Visto** l'art. 5 del D.P.R. 31/05/1974 N. 416 che stabilisce il numero dei componenti del Consiglio di Istituto, nonché la ripartizione degli stessi tra le diverse componenti;
- Vista** l'O.M. n°215 del 15 luglio 1991 modificata ed integrata dalle successive OO.MM. n°98 del 9 aprile 1992, n°293 del 24 giugno 1996 e n°277 del 17 giugno 1998, recanti disposizioni in materia di elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica;
- Visto** il D.Lgs. n°297 del 16 aprile 1994 – Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- Vista** l'O.M. n°267 del 4 agosto 1995;
- Vista** la Circolare n°24032 del M.I. in data 6 ottobre 2021 recante per oggetto "Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica - a. s. 2021/2022";
- Visto** il D.L. n°111 del 6 agosto 2021, recante "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti", convertito con Legge n°133 del 24 settembre 2021;



**Visto** il "Protocollo sicurezza" recante prescrizioni e indicazioni orientate alla tutela della salute e della sicurezza degli studenti, dei docenti, del personale ATA e di esterni presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci" di Lanusei;

**Considerato** che non è stata introdotta alcuna modifica di tipo legislativo alla disciplina degli organi collegiali;

## INDICE

le elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto per il triennio 2021/2024, nei giorni di domenica 28 novembre 2021, dalle ore 8:00 alle ore 12:00 e lunedì 29 novembre 2021, dalle ore 8:00 alle ore 13:30 presso la biblioteca della sede centrale dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci".

Si fa presente che, ai sensi delle nuove disposizioni normative, l'ingresso all'interno dell'edificio scolastico è consentito unicamente alle persone che sono in possesso ed esibiscono la certificazione verde (Green Pass) che dovrà presentare, al momento della verifica, un colore verde o azzurro. L'accesso all'istituto è consentito, inoltre, alle persone che sono in possesso della certificazione di esenzione dalla campagna vaccinale rilasciata ai sensi della C.M. del Ministero della Salute n°35309 del 4 agosto 2021. Le alunne e gli alunni non sono tenuti al possesso e all'esibizione del Green Pass.

Si fa appello al senso di responsabilità degli elettori affinché siano rispettate alcune regole di prevenzione basilari:

- evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di temperatura corporea uguale o maggiore di 37,5°C e/o presenza di un sintomo compatibile con COVID-19 (tosse di recente comparsa, difficoltà respiratorie, mal di gola, congestione nasale, perdita o diminuzione improvvisa dell'olfatto o del gusto, raffreddore, eccetera);
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

L'accesso all'interno dell'edificio, da parte degli esterni, potrà avvenire unicamente attraverso l'ingresso principale della sede centrale, ove saranno presenti due collaboratrici scolastiche delegate al presidio dell'entrata medesima e alla verifica del Green Pass; dall'ingresso principale l'elettore prosegue verso la biblioteca superando le tre rampe di scala poste in fondo alla hall. L'elettore dovrà altresì procedere all'igienizzazione delle mani con il gel messo a disposizione in prossimità della porta d'ingresso; entrato in biblioteca, l'elettore provvederà ad igienizzarsi le mani sia prima che dopo le operazioni di voto. Gli elettori abbandoneranno l'istituto attraverso l'uscita secondaria della biblioteca in modo che il flusso degli elettori in entrata non interferisca con quello in uscita.



*Ministero dell'Istruzione*  
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE LEONARDO DA VINCI  
LANUSEI



Gli elettori rispetteranno la segnaletica predisposta per i percorsi d'ingresso e di uscita. In caso di più persone che, contemporaneamente si recano al seggio per il voto, queste attenderanno a distanza di un metro al di fuori dell'edificio scolastico. Si dovrà sempre garantire il distanziamento di almeno un metro tra tutte le persone presenti ed il costante uso dei dispositivi di protezione (in particolare della mascherina). Le porte di accesso e le finestre dei locali dovranno essere sempre aperte in modo da favorire il ricambio d'aria naturale.

Il dirigente scolastico  
Giovanni Andrea Marcello



## ADEMPIMENTI

### 1) Adempimenti preliminari da parte del dirigente scolastico

1. Entro il 45° giorno antecedente la data delle votazioni (13 ottobre 2021) il dirigente scolastico indice le elezioni e nomina la Commissione elettorale
2. Comunicazione degli elenchi aggiornati degli elettori alla commissione elettorale da parte del dirigente scolastico entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (23 ottobre 2021).
3. Deposito degli elenchi degli elettori da parte della Commissione Elettorale, presso la segreteria dell'istituto (a disposizione di chiunque ne faccia richiesta) entro il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (2 novembre 2021). La Commissione designa tra gli elettori i componenti del seggio elettorale, che saranno successivamente nominati dal dirigente scolastico.
4. Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso alla commissione elettorale d'istituto, in carta semplice, da parte degli appartenenti alla categoria interessata, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi.
5. La Commissione decide, in merito ai ricorsi ricevuti, entro i successivi 5 giorni, sulla base della documentazione prodotta dall'interessato e di quella acquisita d'ufficio.

### 2) Presentazione delle liste

1. Presentazione delle liste dei candidati, da parte di uno dei firmatari, dalle ore 9.00 del 20° giorno (7 novembre 2021) e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno (12 novembre 2021) antecedente a quello fissato per le votazioni.
2. Affissione all'albo delle liste dei candidati da parte della commissione elettorale subito dopo le ore 15.00 del giorno di scadenza di presentazione delle liste.
3. La commissione elettorale verificherà successivamente la regolarità delle liste, controllando che le stesse siano state sottoscritte dal prescritto numero di elettori, che gli stessi appartengano alla categoria di personale che la lista rappresenta e verificherà che le firme dei presentatori siano debitamente autenticate ed accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati.
4. La commissione provvede, inoltre, a ridurre le liste che contengano un numero di candidati superiore al massimo consentito cancellando gli ultimi nominativi, nonché a cancellare da ogni lista i nominativi dei candidati eventualmente inclusi in più liste.



5. la commissione elettorale non dovrà tener conto delle firme dei presentatori che abbiano sottoscritto altre liste presentate in precedenza.
6. Di ogni irregolarità che la commissione elettorale dovesse riscontrare nelle liste viene data comunicazione mediante affissione all'albo, con invito a regolarizzare la lista entro 3 giorni dall'affissione della comunicazione.
7. Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste con affissione all'albo.
8. Le decisioni della Commissione elettorale possono essere impugnate entro i successivi 2 giorni dalla data di affissione all'albo, con ricorso al dirigente dell'Ambito Territoriale.
9. L'Ambito territoriale decide in merito ai ricorsi sulle liste entro 2 giorni dalla data dei ricorsi stessi.

### 3) Propaganda elettorale

1. Propaganda elettorale dal 18° giorno (9 novembre 2021) al 2° giorno (25 novembre 2021) antecedente quello fissato per le votazioni.
2. Presentazione delle richieste per le riunioni da parte degli interessati.
3. I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al dirigente scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico.
4. Il dirigente scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.

### 4) Modalità di votazioni e scrutinio

1. Nomina dei componenti del seggio elettorale entro il 5° giorno antecedente quello fissato per le votazioni (22 novembre 2021). È immediatamente insediato per le operazioni preliminari
2. Proclamazione dell'eletto entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.
3. I rappresentanti delle liste dei candidati ed i singoli candidati che ne abbiano interesse possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni, entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti, alla commissione elettorale di Istituto.
4. I ricorsi saranno decisi entro 5 giorni dalla scadenza del termine indicato.



5. All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori.
6. Sull'apposita **SCHEDA**, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti ed i nominativi dei candidati, il **VOTO** va espresso mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di un'altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista (voto di preferenza).
7. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.
8. Ogni elettore può esprimere fino a due voti di preferenza. I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta.
9. Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n°297 del 16 aprile 1994, il Consiglio d'Istituto s'intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

## 5) Composizione del Consiglio d'Istituto

1. Si ricorda che il Consiglio d'Istituto è composto da 19 componenti, di cui:
  - a. n°8 rappresentanti del personale docente;
  - b. n°2 rappresentanti del personale ATA;
  - c. n°4 rappresentanti dei genitori;
  - d. n°4 rappresentanti degli allievi;
  - e. il dirigente scolastico.
2. Il Consiglio d'Istituto è presieduto da uno dei membri eletto tra i rappresentanti dei genitori degli studenti.

## 6) Candidato ed elettore, formazione delle liste

1. Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti:
  - a. **Rappresentanti del personale docente.** L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o



di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.

- b. **Rappresentanti dei genitori.** L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli allievi spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.
  - c. **Rappresentanti del personale ATA.** L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.
  - d. Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.
2. Si sottolinea, inoltre, che ciascuna lista deve essere contraddistinta da un **MOTTO** indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere (pertanto massimo 8 genitori; massimo 8 studenti; massimo 16 docenti; massimo 4 ATA). La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi.
  3. Le liste devono essere consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto e, per le diverse componenti, devono presentate da:
    - per la componente Studenti: almeno 20 studenti
    - per la componente Genitori: almeno 20 genitori
    - per la componente Docenti: almeno 20 docenti



- per la componente ATA: almeno 1/10 del personale ATA (minimo 2).
- 4. Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.
- 5. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal dirigente scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.
- 6. Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.
- 7. Si ricorda inoltre che:
  - a. Nessun elettore può concorrere alla presentazione di più di una lista.
  - b. Nessun candidato può essere incluso in più liste della medesima componente.
  - c. Nessun candidato può presentare alcuna lista.
  - d. Nessun componente della commissione elettorale può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

## 7) Seggi elettorali

1. Sarà istituito un unico seggio elettorale presso la biblioteca della sede centrale. Esso sarà composto da un presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario.
2. Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore.
3. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori.
4. Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.
5. Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

Il dirigente scolastico  
Giovanni Andrea Marcello