



ESTRATTO PROTOCOLLO SICUREZZA

Vademecum delle regole anti Covid-19 per il personale ATA

Il presente vademecum rappresenta un estratto del "Protocollo sicurezza" aggiornato e riveduta dal dirigente scolastico e dal Collegio dei Docenti sulla base degli ultimi aggiornamenti normativi intervenuti. In quanto estratto, non sostituisce il documento originale che, pertanto, è indispensabile leggere e conoscere in modo approfondito.

Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

1. Tutto il personale della scuola deve essere dotato di mascherina monouso di tipo chirurgico (deve coprire ampiamente naso e bocca) da usare nei momenti d'ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1,00 metro e in altre occasioni segnalate.
2. ai sensi dell'art. 9-ter del D.L. n°111 del 6 agosto 2021 e dell'art. 1 del D.L. n°122 del 10 settembre 2021, tutto il personale della scuola, per accedere ai locali dell'edificio scolastico, è tenuto a possedere ed esibire la certificazione verde, nota come "Green Pass".
3. i soggetti che, per condizione medica, non possono ricevere o completare la vaccinazione per ottenere una certificazione verde, possono esibire la certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-SARS-CoV-2, rilasciata, anche in formato cartaceo, dalle autorità competenti.
4. Possono altresì accedere all'interno degli edifici scolastici anche i lavoratori che sono dotati di certificato di vaccinazione e che sono in attesa di attribuzione del Green Pass.
5. In caso di mancanza di mascherina chirurgica, la stessa verrà fornita dalla scuola. Le mascherine monouso dovranno essere smaltite nell'indifferenziata.
6. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura uguale o maggiore di 37,5°C o altri sintomi simil-influenzali (quali difficoltà respiratorie, mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto, eccetera) e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
7. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali summenzionati, temperatura uguale o maggiore di 37,5°C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, eccetera) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.
8. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene e della sicurezza propria e altrui).



9. Ogni lavoratore ha l'obbligo d'informare tempestivamente il Referente COVID-19 della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
10. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
11. Sarà necessario favorire una accurata igiene delle mani attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti.
12. Leggere attentamente la cartellonistica anti Covid-19 presente nei locali scolastici.
13. Una volta utilizzati, i DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori della raccolta indifferenziata.
14. Va mantenuto il distanziamento fisico di almeno 1,00 metro nei rapporti interpersonali.
15. Deve essere evitato ogni assembramento nelle sale docenti e presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1,00 metro tra i fruitori.
16. Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti.
17. Nei rapporti con l'utenza indossare sempre la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina e dei DPI.
18. Una volta utilizzati, i DPI devono essere smaltiti in contenitori per la raccolta indifferenziata.
19. Dopo assenza per malattia da contagio COVID, la riammissione è consentita con certificazione del medico di medicina generale, o certificato del dipartimento di prevenzione attestante l'avvenuta negativizzazione.
20. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il lavoratore può rientrare a lavoro poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto dai documenti nazionali e regionali.

Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)

1. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appositi registri ed eventuali appuntamenti con l'utenza.
2. Favorire, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.
3. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento di almeno 1,00 metro e l'uso costante della mascherina chirurgica previsti.
4. Igienizzare qualsiasi materiale che possa essere maneggiato dall'utente esterno che si reca in ufficio (penne, matite, gomme, sedie, eccetera)



Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

1. Compilare il **registro** per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
2. Inserire in un raccoglitore appositamente predisposto tutti i registri che verranno compilati giornalmente e depositarli in bidelleria.
3. Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto.
4. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione attraverso **prodotti con azione virucida** presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.
5. Si raccomanda di seguire con attenzione **i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2** (Ministero della Salute, 22 maggio 2020 protocollo n°17644):
 - **pulire** accuratamente con acqua e detersivi superfici, oggetti, eccetera;
 - **disinfettare** con prodotti disinfettanti, con azione virucida, autorizzati;
 - garantire sempre un adeguato tasso di **ventilazione** e ricambio d'aria.
6. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.
7. I DPI vengono consegnati dal personale designato e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
8. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle **superfici più toccate** quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, eccetera; all'uopo si utilizzeranno prodotti disinfettanti con azione virucida e si dovranno opportunamente ventilare i locali.
9. I **servizi igienici** sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.
10. Compilare e sottoscrivere il **registro delle pulizie** con la massima attenzione.
11. Osservare scrupolosamente le **indicazioni** relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.
12. Indicazioni per l'eventuale **sanificazione straordinaria** della scuola (*Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione*



28 agosto 2020 Rapporto ISS COVID-19 N°58/2020) nel caso in cui siano trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura:

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

13. Misurare la temperatura al bisogno.

14. Supportare la sorveglianza con i docenti durante le Entrate e le Uscite.

15. Vigilare che le norme di sicurezza siano SEMPRE RISPETTATE.

Lanusei, 11 ottobre 2021

Il dirigente scolastico
Giovanni Andrea Marcello