



Circolare n°167

Lanusei, 28 maggio 2021

A tutti i docenti
Alla DSGA
A tutto il personale ATA
Al sito web

Oggetto: adempimenti di fine anno scolastico 2020-21 e pubblicazione della rettifica del calendario degli scrutini finali.

Di seguito, si ricordano brevemente gli adempimenti dei docenti da espletare prima e dopo gli scrutini finali:

- **Proposta di voto.** Ogni docente, per ciascuna singola classe, compila il Registro Elettronico inserendo, per ogni alunno, la proposta di voto, unica e relativa a ciascuna disciplina insegnata, entro le ore 13:30 del giorno precedente a quello in cui si svolgerà lo scrutinio della classe. Riguardo alla proposta di voto relativa al comportamento, si rimanda alla circolare n°164 del 24 maggio 2021.
- **Relazione di fine anno.** Ogni docente redigerà, per ogni classe e per ogni materia, una relazione finale sull'andamento della classe dal punto di vista didattico e comportamentale. Essa costituirà il consuntivo della progettazione e della programmazione didattica annuale e sarà stilata secondo lo schema allegato alla presente circolare (Allegato n°1). Le relazioni suddette verranno consegnate, in formato cartaceo e in duplice copia, all'ufficio dei collaboratori scolastici della hall della sede centrale e saranno conservati in apposite cartelle, distinte per classe. Considerata la specificità dell'anno scolastico 2020-21, si ritiene opportuno inserire, nella relazione, la descrizione delle modalità di svolgimento della DDI evidenziando i punti di forza e di debolezza.
- **Programmi finali svolti.** Ogni docente predisporrà, per ogni classe e per ogni materia d'insegnamento, l'indicazione dei contenuti analitici oggetto della progettazione didattica annuale. I programmi svolti saranno consegnati, in formato cartaceo e in duplice copia, all'ufficio dei collaboratori scolastici della hall della sede centrale e saranno conservati in apposite cartelle, distinte per classe; per ciascuna disciplina il docente apporrà la propria firma, in calce, accompagnata da quella di due studenti. Entro il termine delle lezioni (12 giugno 2021) ogni docente provvederà ad inviare il documento nella versione pdf al Coordinatore del Consiglio di Classe che, a sua volta, provvederà alla loro trasmissione, con un'unica mail, alla casella di posta elettronica istituzionale della scuola: nuis01600v@istruzione.it. Il file relativo ad ogni disciplina dovrà essere nominato secondo la seguente modalità:



ProgrammaSvolto_ClasseSezioneCorso_Materia_Docente_AS2020-21.pdf

Esempio: **ProgrammaSvolto_3BLiceoScientifico_Matematica_GavinoPiras_AS2020-21.pdf**

- **Elaborati.** Gli elaborati, svolti durante l'anno scolastico, saranno ordinati per classe e fascicolati con l'indicazione chiara del docente e della disciplina e verranno consegnati, al termine delle lezioni, all'ufficio dei collaboratori scolastici della hall della sede centrale; gli elaborati verranno riposti in appositi scatoloni distinti per classi.
- **Controllo dei dati riportati sul Registro Elettronico.** Ogni docente provvederà a verificare la corretta e diligente compilazione del Registro Elettronico. Si ricorda che il procedimento amministrativo, costituito dalla valutazione finale delle studentesse e degli studenti, esige una corretta e puntuale tenuta e redazione degli atti affinché sia in grado di resistere ad eventuali contestazioni.
- **Scheda di motivazione delle valutazioni non sufficienti.** Entro la data dello scrutinio finale ogni docente predisporrà, per ciascuno studente a cui la materia risulti gravemente insufficiente, la relativa "Scheda di motivazione delle valutazioni non sufficienti", corredata delle motivazioni che hanno condotto alla suddetta valutazione (allegato n°2). Entro le ore 13:30 del giorno precedente a quello in cui si svolgerà lo scrutinio della classe, ogni docente provvederà ad inviare il documento nella versione pdf al Coordinatore del Consiglio di Classe che, a sua volta, provvederà alla loro trasmissione, con un'unica mail, alla casella di posta elettronica istituzionale della scuola: nuis01600v@istruzione.it. Il file relativo ad ogni disciplina dovrà essere nominato secondo la seguente modalità:

MotivazioniAlunno_ClasseSezioneCorso_Materia_Docente_AS2020-21.pdf

Esempio:

MotivazioniAntiocoSanna_4ALiceoArtistico_Matematica_GavinoPiras_AS2020-21.pdf

- **Relazione finale sull'Insegnamento di Educazione Civica.** Tutti i docenti che hanno messo a disposizione alcune delle ore curricolari della propria disciplina per l'insegnamento di Educazione Civica, ognuno per la quota che gli compete, redigeranno una relazione finale sull'IEC. Essa sarà stilata secondo lo schema allegato alla presente circolare (Allegato n°3). Le relazioni verranno consegnate, in formato cartaceo e in duplice copia, all'ufficio dei collaboratori scolastici della hall della sede centrale e saranno conservati in apposite cartelle, distinte per classe.

A completamento della presente circolare rivolgo una raccomandazione riguardo ad una sostanziosa questione che concerne la valutazione e la corretta relazione scuola-famiglia.

È consolidata in alcuni docenti l'abitudine di dare notizia delle proposte di voto con le quali verranno presentati allo scrutinio finale; solitamente ne consegue che gli alunni intendono le nostre "comunicazioni di voto" come anticipazioni di esiti futuri. Si comprende bene che detta consuetudine



è scorretta e apportatrice di gravi danni, dato che rischia d'indurre un possibile e grave malinteso presso studenti e famiglie sulla competenza del Consiglio di Classe che, nella sua collegialità e, ricordo, in quanto collegio perfetto, è il solo organismo che può e deve decidere sulla valutazione delle singole discipline; rischia per di più di creare tensioni ed equivoci che minerebbero inaccettabilmente la credibilità dell'operato del Consiglio di Classe.

Ricordo che ogni docente ha l'obbligo di comunicare, con la doverosa tempestività, unicamente i voti attribuiti per le singole prove; queste, in unione con la valutazione di ulteriori aspetti, di cui il Consiglio soltanto è responsabile ultimo, concorrono alla definizione del voto di scrutinio per ogni disciplina. Suggesto, pertanto, la massima chiarezza e prudenza, come manifestazione anzitutto di correttezza professionale e di rispetto delle prerogative del Consiglio di Classe e come tutela della Scuola.

Infine rammento che, in qualità pubblici ufficiali, i componenti del Consiglio hanno il dovere di riservatezza assoluta sullo scrutinio, che riguarda non solo il divieto di dare informazioni agli allievi sull'esito degli scrutini prima della pubblicazione dei tabelloni, ma anche e soprattutto, sui contenuti della discussione che precede e sostiene la decisione finale.

Si allega, di seguito, il nuovo calendario degli scrutini finali, rettificato e corretto in base alle segnalazioni dei docenti impegnati in altre istituzioni scolastiche.

Lunedì 07 giugno 2021			
15:00	1 ^a E Sportivo	15:00	1 ^a A ITI
16:00	--	16:00	3 ^a +4 ^a ITG Serale
17:00	3 ^a E Sportivo	17:00	3 ^a +4 ^a A ITG
18:00	--	18:00	2 ^a A ITG
19:00	4 ^a E Sportivo	19:00	--

Martedì 08 giugno 2021			
15:00	1 ^a A Classico	15:00	1 ^a A Scientifico
16:00	2 ^a A Classico	16:00	2 ^a A Scientifico
17:00	3 ^a A Classico	17:00	3 ^a A Scientifico
18:00	4 ^a A Classico	18:00	4 ^a A Scientifico
19:00	1 ^a A Scienze Umane	19:00	2 ^a B Scientifico

Mercoledì 09 giugno 2021			
15:00	2 ^a E Sportivo	15:00	3 ^a A – Arte
16:00	--	16:00	4 ^a B – Arte
17:00	--	17:00	2 ^a A – Arte



Mercoledì 09 giugno 2021			
18:00	1 ^a D Tedesco	18:00	4 ^a A – Arte
19:00	2 ^a D Tedesco	19:00	1 ^a A – Arte

Giovedì 10 giugno 2021			
15:00	1 ^a B Scienze Umane	15:00	3 ^a B Scientifico
16:00	3 ^a B Scienze Umane	16:00	--
17:00	2 ^a A Scienze Umane	17:00	1 ^a B Scientifico
18:00	3 ^a A Scienze Umane	18:00	4 ^a D Tedesco
19:00	4 ^a A Scienze Umane	19:00	3 ^a D Tedesco

Venerdì 11 giugno 2021			
15:00	5 ^a A Scientifico	15:00	5 ^a A ITG
16:00	5 ^a B Scientifico	16:00	5 ^a A Classico
17:00	5 ^a A Scienze Umane	17:00	5 ^a A – Arte
18:00	5 ^a B Scienze Umane	18:00	5 ^a D Tedesco
19:00	5 ^a E Sportivo	19:00	--

Sabato 12 giugno 2021			
15:30	1 ^a D Spagnolo	15:00	4 ^a B Scientifico
16:30	2 ^a D Spagnolo	16:00	--
17.30	3 ^a D Spagnolo	17:00	--

Si allegano, inoltre, alla presente circolare i seguenti modelli:

1. Allegato n°1: modello di relazione di fine anno scolastico.
2. Allegato n°2: modello di scheda di motivazione delle valutazioni non sufficienti.
3. Allegato n°3: modello di relazione finale per l'Insegnamento dell'Educazione Civica.

Il dirigente scolastico
Giovanni Andrea Marcello