



Circolare n°064

Lanusei, 12 dicembre 2020

A tutte le alunne e a tutti gli alunni dell'I.I.S.  
"Leonardo da Vinci" di Lanusei  
Alle loro famiglie  
A tutti i docenti  
Alla DSGA  
A tutto il personale ATA  
Al sito web

Oggetto: colloqui generali alla fine del 1° trimestre in videoconferenza. Istruzioni per l'attivazione on-line.

Nei giorni 9, 10 e 11 dicembre si sono svolti gli scrutini del Primo Trimestre e, come da consuetudine e come altresì previsto dal piano annuale delle attività d'inizio anno scolastico, il nostro istituto intende attivare, a partire da lunedì 14 fino a venerdì 18 dicembre 2020, gli incontri scuola – famiglia dei docenti con i genitori delle alunne e degli alunni che frequentano la nostra scuola, al fine d'informarli sull'andamento didattico – disciplinare.

Dato il perdurare dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e delle conseguenti misure precauzionali e restrittive, i colloqui potranno avvenire esclusivamente in modalità remota, tramite l'uso del Registro elettronico (nella prima fase di prenotazione, seguenti punti 1 e 2) e della piattaforma "Microsoft 365" (nella seconda fase di svolgimento del colloquio vero e proprio, successivi punti 3 e 4). Tutti i docenti potranno mettere a disposizione delle famiglie quattro ore pomeridiane per lo svolgimento dei colloqui generali. Le procedure da seguire sono le seguenti:

- 1) **Docente.** Ogni insegnante potrà attivare gli appuntamenti per gli incontri con le famiglie attraverso il registro elettronico cliccando il percorso "Classeviva/Registro di classe elettronico/Le mie classi/Colloqui" (quest'ultimo link è posizionato nella parte inferiore della pagina). Apparirà una pagina con l'opzione "Aggiungi colloqui +" che permette di aprire una finestra ove sarà necessario compilare alcune voci di seguito specificate:
  - **Data:** indicare la data in cui s'intende svolgere il colloquio; può essere inserita tramite un menù a tendina.
  - **Luogo ricevimento:** dal menù a tendina il docente dovrà scegliere "a distanza".
  - **Ora ricevimento:** indicare il numero di ore dedicate all'incontro con le famiglie; si consiglia di suddividere le quattro ore a disposizione in due giorni da due ore cadauno.
  - **Numero massimo di genitori:** indicare il numero massimo di genitori che si vogliono ricevere nelle ore indicate nella voce "Ora ricevimento"; ad esempio, se si dedicano due ore totali in un pomeriggio e si desidera riservare sei minuti ad ogni genitore,



- basterà indicare un numero massimo di venti genitori: due ore equivalgono a 120 minuti che, divisi per 20 genitori, ci restituiscono 6 minuti/genitore.
- **Dalle:** indicare l'ora d'inizio degli incontri scuola – famiglia secondo la notazione a 24 ore e nella formula hh:mm (ad esempio 15:00).
  - **Alle:** indicare l'ora di chiusura degli incontri scuola – famiglia secondo la notazione a 24 ore e nella formula hh:mm (ad esempio 17:00).
- 2) **Genitore.** Dall'account del genitore (da non confondere con quello dell'alunno), si sceglie "Registro elettronico" e dal menù principale selezionare la voce "Prenota colloquio con docente". Appaiono tutti gli appuntamenti attivi, saranno cioè visibili tutti i colloqui messi a disposizione dai docenti della classe frequentata dal figlio o dalla figlia; cliccando sulla voce "prenota" il genitore avrà la facoltà di scegliere una tra le posizioni disponibili. Si consiglia di segnare posizioni differenti per ogni singolo docente e, pertanto, di evitare la contemporaneità delle prenotazioni. Una volta compilati tutti i dati richiesti, cliccare su "Conferma".
  - 3) **Docente.** All'ora indicata per l'inizio del colloquio, l'insegnante avvia l'applicazione "Teams" nel proprio dispositivo e, attraverso il menù "Chiamate" posizionato nella colonna sinistra dello schermo, attiva la chiamata al genitore tramite l'account Microsoft della figlia o del figlio.
  - 4) **Genitore.** Avrà cura di collegarsi su "Teams" all'ora dell'appuntamento, fissata nella fase di prenotazione, in attesa della chiamata del docente.

I genitori che non dovessero trovare posto nelle previste quattro ore dei colloqui generali pomeridiani, possono tuttavia incontrare i docenti, sempre da remoto, durante l'ora settimanale messa a disposizione da ognuno di essi per i colloqui individuali; quest'ultima può essere visualizzata cliccando sull'icona del sito istituzionale del nostro istituto recante la dicitura "Orario di Ricevimento Docenti in orario curricolare". La prenotazione avviene tramite la stessa procedura già esposta precedentemente per i colloqui generali.

Si ringraziano tutti gli operatori della scuola e le famiglie per la fattiva ed alacre collaborazione, consapevoli che il lavoro svolto in modalità remota sia eccezionalmente impegnativo e che comporti ulteriori sacrifici per tutti.

Si allega il file "Circ064-01\_GuidaDocenteColloqui\_AS2020-21.pdf".

Il dirigente scolastico  
Giovanni Andrea Marcello