



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

Prot. n.

Cagliari,

Alle Autonomie Scolastiche beneficiarie
dell'Awiso Tutti a Iscol@ annualità 2019-20

E p.c
Alle Scuole Polo Tutti a Iscol@

**Oggetto: POR FSE 2014/2020. Tutti a Iscol@ 2019-20 linea A e Linea C. Disposizioni
avvio progetti.**

Al fine di dare indicazioni preliminari per il corretto avvio delle attività progettuali relative all'Awiso Tutti a Iscol@ annualità 2019-20 si comunica quanto segue.

Anche per l'intervento Tutti a Iscol@ Linea A e Linea C anno scolastico 2019/2020 rimane valido il documento "Linee guida per la gestione e la rendicontazione dei progetti", approvato con Determinazione del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche n. 718 del 05.11.2018, che riporta gli adempimenti che le Autonomie scolastiche dovranno seguire per la gestione e la rendicontazione dei progetti sovvenzionati.

Il documento è disponibile al seguente link:

https://www.regione.sardegna.it/documenti/1_38_20181106130811.pdf

In particolare nella fase iniziale delle attività progettuali, anche per permettere allo scrivente servizio di organizzare le verifiche ispettive in itinere in loco, una volta individuato il personale, l'Autonomia scolastica beneficiaria dovrà compilare e inserire sulla piattaforma SIPES, disponibile all'indirizzo <http://bandi.regione.sardegna.it/sipes>, **l'Elenco del Personale Selezionato** (Allegato 03A_Elenco Personale Selezionato) e, per ciascuna unità di personale, il **Calendario delle Attività** (Allegato



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

07_DOC_Calendario Attività).

Al fine di evitare decurtazioni in sede di Controllo rendicontale di I livello si coglie l'occasione di richiamare il seguente passaggio delle Linee Guida "Le variazioni del personale selezionato sono ammesse solo se preventivamente autorizzate dal Servizio a seguito di espressa richiesta debitamente motivata da parte dell'Autonomia scolastica beneficiaria".

Per l'inserimento dei documenti suddetti verrà utilizzato lo stesso spazio utilizzato per l'anno scolastico 2018-19 in quanto la piattaforma SIPES, essenzialmente uno strumento di ricezione delle domande di sovvenzione, è strutturata in base alla domanda che è unica per le due annualità dell'Awiso Tutti a Iscol@ 2018-19 e 2019-20.

Ogni eventuale modifica dell'Elenco del Personale Selezionato e del Calendario delle Attività va comunicata preventivamente al Servizio Politiche Scolastiche allegando un nuovo file sulla piattaforma SIPES che andrà a sostituire integralmente quelli inviati precedentemente.

Per ricevere assistenza sulla piattaforma SIPES online è possibile rivolgersi al Supporto Tecnico di Sardegna IT. L'indirizzo email dell'help desk è: supporto.sipes@sardegna.it.

Si ricorda che i summenzionati documenti, in quanto relativi a operazioni finanziate dal POR FSE 2014/2020, andranno in seguito caricati anche sul SIL (Sistema informatico del Lavoro).

A tal fine si comunica che, una volta che lo scrivente Servizio avrà predisposto sul SIL le schede relative ai singoli progetti dell'annualità 2019-20 (attualmente non disponibili) e abbinato le stesse con le persone fisiche individuate dai singoli beneficiari per la rendicontazione, verrà inviata una comunicazione per permettere l'awio della fase di rendicontazione rispettivamente Fisico procedurale ad awio, Finanziaria ad acconto, e successivamente, Fisico procedurale a conclusione e Finanziaria a saldo.

In merito ai Registri delle Attività Progettuali, documenti necessari per rilevare la frequenza degli studenti destinatari dell'intervento, si ricorda che essi sono predisposti direttamente dalla RAS in formato cartaceo e consegnati nel più breve tempo possibile all'Autonomia scolastica beneficiaria, tramite le Scuole Polo, previa vidimazione eseguita con bollatrice a secco.

A tal proposito si raccomanda particolare attenzione alla corretta compilazione dei registri e, in seguito alla loro scansione.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

In merito all'esecutività degli Atti Unilaterali d'Obbligo si comunica che alla data attuale sono state inviate le note di esecutività esclusivamente in relazione a quei progetti per i quali si è proceduto all'approvazione dell'atto di impegno contabile entro il 31.12.2019, data di chiusura dell'esercizio finanziario.

Per tutti gli altri progetti ammessi a sovvenzione ma per i quali non è stato possibile ad oggi procedere con il suddetto adempimento, nelle more dell'approvazione della Legge Regionale di stabilità 2020 e del Bilancio di previsione triennale 2020-2022, per evitare di pregiudicare l'attuazione dei progetti considerato il breve lasso di tempo rimanente fino alla fine dell'anno scolastico, è stata approvata la Determinazione n. 9 del 20.01.2020 che delinea una modalità di approvazione degli Atti Unilaterali d'Obbligo che consente l'avvio in tempi utili delle attività progettuali da parte dei beneficiari.

Pertanto per tali progetti, in seguito alla verifica della correttezza dei documenti inviati (Atto Unilaterale d'Obbligo. CUP e richiesta di acconto), verranno approvate progressivamente le Determinazioni di esecutività degli Atti Unilaterali d'Obbligo e verrà data contestuale comunicazione ai beneficiari.

I documenti relativi all'Awiso sono disponibili nel sito RAS al seguente link:

<https://www.regione.sardegna.it/j/v/2644?s=1&v=9&c=389&c1=1346&id=70222>

Cordiali saluti.

Il Direttore del Servizio

Luca Galassi

Firmato digitalmente da

**LUCA
GALASSI**