



LICEO “SEBASTIANO SATTA”
Liceo delle Scienze Umane - Liceo Musicale
(Istituto Magistrale Statale dal 1890 al 1999/2000)
Via Deffenu,13 - CAP 08100 Nuoro - tel. 0784/30191 – 0784/35352



web: www.liceosebastianosattanuolo.edu.it – PEO nupm03000g@istruzione.it - PEC nupm03000g@pec.istruzione.it
c.f.80004910917 – codice univoco UFFAYU

Prot. n. (si veda segnatura)
ALBO n. 454

Nuoro, 18 novembre 2019

Al Sito web
ATTI

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI FINALIZZATA ALLA INDIVIDUAZIONE DI FORMATORI APPARTENENTI ALL'AMMINISTRAZIONE, A UNIVERSITÀ, ENTI FORMATORI, SOGGETTI GIURIDICI AUTORIZZATI O ACCREDITATI PRESSO IL MIUR (D.M. 170/2016) PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI FORMAZIONE RIFERITE

**“All’attuazione art. 10 del DM n. 174 del 28 febbraio 2019” PROVINCIA DI NUORO
LICEO DELLE SCIENZE UMANE E MUSICALE “SEBASTIANO SATTA”
*SCUOLA POLO PER L’INCLUSIONE***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, ed in particolare gli articoli 7, 7- bis e53;
VISTA la Legge n. 244 del 24/12/2007;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;
VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 concernente il Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell’art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni
VISTA la Legge n. 107/2015, art. 1, commi 70, 71, 72 relativi alla formazione delle reti fra istituzioni scolastiche;
VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”, in particolare l’art.1, comma 124 che stabilisce obbligatoria, permanente e strutturale la formazione in servizio dei docenti di ruolo;

VISTA	la nota MIUR 9815 del 01/07/2019 che individua il Liceo “Sebastiano Satta” quale Scuola Polo per l’inclusione per la Provincia di Nuoro, (art. 4) e Scuola capofila della Rete Regionale delle Scuole-Polo per l’inclusione ai sensi del DD 478 del 05 aprile 2019 (art. 6);
VISTA	la nota MIUR 7421 del 23/05/2019 attinente la rimodulazione della scheda finanziaria in base al numero totale degli alunni per provincia
VISTA	la delibera n. 1 del Collegio dei Docenti del 21/12/2018 con cui sono state individuate le priorità d’Istituto su cui incardinare il Piano di Formazione dei docenti del Liceo “Sebastiano Satta” da programmare e realizzare nel triennio 2019/2022;
CONSIDERATO	che si rende necessario procedere con la parte specifica dell’aggiornamento concernente l’Inclusione;
RILEVATA	la necessità, per l’attuazione della formazione, di individuare figure professionali a cui affidare attività di formazione del personale docente;
VISTO	il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni (art. 46 comma 2 D.I. 129/2018) approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 29/04/2019;
CONSIDERATO	che, come previsto dall’art.7 c. 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, la formazione sarà realizzata ricorrendo, in via prioritaria, al personale in possesso dei requisiti professionali richiesti, appartenente all’Amministrazione;
TENUTO CONTO	del D.L. 112/08 convertito in L.133/08, che prevede il ricorso, in assenza di formatori interni all’Amministrazione, a figure di formatori esterni, persone fisiche, Enti e Associazioni accreditati ai sensi del D.M. 170/2016;
RILEVATA	pertanto la necessità e l’urgenza di prevedere anche il possibile ricorso a formatori appartenenti a Università, Enti di Formazione, Associazioni Professionali, Soggetti giuridici o accreditati presso il MIUR (DM 170/2016, di cui all’allegato elenco degli Enti accreditati) quale soggetti qualificati per la formazione del personale della Scuola, di comprovata esperienza e alta professionalità, a cui affidare la sopracitata attività formativa nell’ambito della conduzione delle attività previste dal Piano per la formazione dei docenti, ex Legge 107/2015, del Liceo delle Scienze Umane e Musicale “Sebastiano Satta”;
VISTA	la propria determina Prot. 12094 del 18/11/2019;

EMANA

il presente Avviso pubblico, avente per oggetto l’individuazione, mediante procedura comparativa, di formatori appartenenti all’Amministrazione, a Università, Enti di Formazione, Associazioni Professionali, Soggetti giuridici o accreditati presso il MIUR (DM 170/2016, di cui all’allegato elenco degli Enti accreditati) quali soggetti qualificati per la formazione del personale della scuola, per l’attuazione delle azioni di formazione riferite “all’attuazione art. 10 del DM n. 174 del 28 febbraio 2019” – Scuole Polo per l’Inclusione per l’a.s. 2019/2020.

Art. 1 – Finalità della selezione

Il presente Avviso pubblico è finalizzato alla individuazione del/dei soggetto/i che gestirà/gestiranno la formazione di cui alla proposta progettuale del Liceo delle Scienze Umane e Musicale “Sebastiano Satta” quale Scuola Polo per l’Inclusione per la provincia di Nuoro, da ricercarsi fra i formatori appartenenti all’Amministrazione o Soggetti giuridici o accreditati presso il MIUR (DM 170/2016, di cui all’allegato elenco degli Enti accreditati) di comprovata esperienza e alta professionalità, ai quali affidare le azioni specifiche.

L’attività formativa si svolge come di seguito specificato:

✍ 04 ORE DI FORMAZIONE IN PRESENZA su REDAZIONE DEL PEI SU BASE ICF e STRUTTURAZIONE PROVE EQUIPOLLENTI E VALUTAZIONE

✍ 02 ORE IN PRESENZA CONVEGNO SU DSA

✍ 02 ORE IN PRESENZA CONVEGNO FORMAZIONE/INFORMAZIONE AUTISMO

✍ 05 ORE SPORTELLO AUTISMO

DESTINATARI

Docenti in rappresentanza delle scuole della Provincia di Nuoro: funzioni strumentali per l'inclusione, responsabili dei dipartimenti di sostegno, figure di staff

ORE	ATTIVITA'	OBIETTIVI	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'
4	FORMAZIONE IN PRESENZA su REDAZIONE DEL PEI SU BASE ICF e STRUTTURAZIONE PROVE EQUIPOLLENTI E VALUTAZIONE	Progettare e valutare alla luce del nuovo quadro ICF Strutturare prove equipollenti	<ul style="list-style-type: none"> ✗ L'ICF e il profilo di funzionamento: <ul style="list-style-type: none"> • componenti e struttura dell'ICF; • ICF: che cos'è, chi lo redige, quali contenuti; • profilo di funzionamento e redazione del Pei. ✗ Il concetto di equipollenza: <ul style="list-style-type: none"> • caratteristiche delle prove equipollenti; • prove equipollenti ed esami di Stato.
2	CONVEGNO SU DSA	Promuovere l'informazione e la formazione rivolta a personale docente e non docente, alle famiglie sulle strategie educative in presenza di soggetti con DSA.	✗ Relatore nel Convegno
2	CONVEGNO FORMAZIONE/INFORMAZIONE AUTISMO	Promuovere l'informazione e la formazione rivolta a personale docente e non docente, alle famiglie sulle strategie educative in presenza di soggetti con autismo.	✗ Relatore nel Convegno
5	SPORTELLO AUTISMO	Offrire supporto e sostegno alle famiglie e ai docenti su casi specifici	✗ Condizione di incontri da un'ora circa, individuali, su appuntamento.

SEDE

Liceo "Sebastiano Satta" - Nuoro

Il formatore individuato e/o il soggetto formatore appartenente a Università, Enti di Formazione o Associazioni Professionali dovranno assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, le tematiche e i contenuti sopra descritti, conformando la propria azione formativa all'impianto progettuale sopra indicato. **È possibile avanzare candidature anche per le singole fasi della formazione.**

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione, oltre ai formatori appartenenti all'Amministrazione, esclusivamente le Università e gli Enti di Formazione o Associazioni Professionali accreditati presso il MIUR quali soggetti qualificati per la formazione del personale della scuola, pena l'inammissibilità della candidatura, in possesso dei sotto elencati **requisiti essenziali**:

- ⇒ **Riconoscimento con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016 (anche in corso di acquisizione);**
- ⇒ documentate conoscenze ed esperienze relative alle tematiche contenute nella formazione richiesta;
- ⇒ formatori di comprovata e pluriennale esperienza ed alta professionalità, con spiccate abilità relazionali e di gestione dei gruppi.
- ⇒ Polizza assicurativa di Responsabilità Civile.

Per l'ammissione alla selezione gli Enti di Formazione o Associazioni Professionali devono produrre apposita dichiarazione attestante:

- ⇒ il possesso dei requisiti generali e la non sussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, espressamente riferite al suo Legale Rappresentante;
- ⇒ l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- ⇒ l'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98 all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
- ⇒ il possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- ⇒ il possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- ⇒ di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali (DURC - ove previsto dall'assetto dell'Ente/Associazione);
- ⇒ di aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

La Scuola si riserva, in ogni caso, la facoltà insindacabile di non dar luogo all'affidamento, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i candidati possano accampare pretese al riguardo, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. La presentazione della domanda di partecipazione costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'Avviso con rinuncia ad ogni eccezione.

Art. 3 - Compiti dell'esperto

Il formatore e/o l'Università, l'Ente di Formazione o Associazione Professionale assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, le tematiche e i contenuti sopra descritti, conformando la propria azione formativa all'impianto progettuale sopra indicato.

In particolare il formatore e/o l'Università, l'Ente di Formazione o Associazione Professionale ha il compito di:

- ✗ interfacciarsi con il Dirigente Scolastico e/o il tutor suo delegato per tutto quanto attiene l'organizzazione e/o la conduzione della formazione;
- ✗ consegnare alla Scuola "Liceo Sebastiano Satta" il materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, slide, ecc..) per la conservazione agli atti e l'eventuale diffusione dello stesso fra i corsisti;
- ✗ tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario concordato con la Scuola conferente;
- ✗ coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- ✗ documentare l'attuazione delle attività di formazione;
- ✗ compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari.

Art. 4 - Contratto e Compensi

Il Contratto con il singolo formatore e/o con l'Università, l'Ente di Formazione o Associazione Professionale definirà il numero degli interventi in aula e laboratoriali, la sede, gli orari e il corrispettivo, il cui importo orario massimo conferibile è quello stabilito dal D.I. 326/1995.

VISTO anche il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni (art. 46 comma 2 D.I. 129/2018) approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 29/04/2019, il compenso è determinato nella misura forfettaria di € 100,00 per ogni singola ora e si intende onnicomprensivo di tutte le spese (a titolo indicativo e non esaustivo: progettazione, coordinamento scientifico, docenza frontale, produzione e validazione di materiali, supporto on line, valutazione, monitoraggio e rilascio di certificazione) necessarie per la buona riuscita della formazione, comprese le spese di missione, se necessarie.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura, purché valida e giudicata congrua.

Si rammenta che l'affidatario del contratto assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, la Stazione Appaltante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC – ove previsto).

Art. 5 - Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione appositamente nominata attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali (max. 40 punti) e di valutazione del progetto esecutivo (max. 60 punti) presentati dai candidati.

La Commissione valuterà i titoli inerenti la candidatura tenendo conto unicamente di quanto autodichiarato nel **modello di candidatura (All. 1)** e nel curriculum vitae in formato europeo; una copia di detto curriculum dovrà essere prodotta priva di dati sensibili ai fini della necessaria pubblicazione.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso.

La Commissione valuterà altresì il progetto esecutivo, formulato tassativamente mediante l'apposita **scheda di presentazione (All. 2)**.

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per il progetto esecutivo.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali, in relazione all'Attività Formativa di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

CRITERI VALUTAZIONE TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

ESPERIENZE/TITOLI VALUTABILI (max. 40 punti)	PUNTI
1. Esperienze documentate in qualità di formatore in corsi strettamente inerenti la tematica di candidatura rivolti al personale docente della Scuola, organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016	<i>Punti 6 per ogni esperienza fino a un massimo di 24 punti</i>
2. Altre esperienze documentate in qualità di formatore in corsi rivolti al personale docente della Scuola, organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016	<i>Punti 4 per ogni esperienza fino a un massimo di 8 punti</i>
3.1 Per ogni diploma di specializzazione, escluso il titolo di accesso al ruolo di appartenenza, conseguito in corsi post-laurea previsti dagli statuti ovvero dal D.P.R. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4, 6, 8) ovvero dal decreto n. 509/99 e successive modifiche ed integrazioni attivati dalle Università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati, ovvero in corsi attivati da amministrazioni e/o istituti pubblici purché i titoli siano riconosciuti equipollenti dai competenti organismi universitari (è valutabile un solo diploma, per lo stesso o gli stessi anni accademici o di corso)	<i>Punti 2 per ogni titolo fino a un massimo di 4 punti</i>
3.2 Per il conseguimento del titolo di "dottorato di ricerca"	
4. Per ogni corso di perfezionamento di durata non inferiore ad un anno, previsto dagli statuti ovvero dal D.P.R. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4,6,8) ovvero dal decreto n. 509/99 e successive modifiche ed integrazioni, nonché per ogni master di 1° o di 2° livello attivati dalle Università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati (è valutabile un solo corso, per lo stesso o gli stessi anni accademici)	<i>Punti 1 per ogni titolo fino a un massimo di 4 punti</i>

Saranno valutate solo le esperienze (si vedano i punti 1 e 2) delle quali siano dichiarati gli estremi dell'incarico. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Per il progetto esecutivo, riferito all'Attività Formativa di candidatura, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri di valutazione:

CRITERI VALUTAZIONE PROGETTO ESECUTIVO

ATTIVITA' FORMATIVE Formazione metodologica (max. 60 punti)	GRIGLIA/PUNTI VALUTAZIONE
Coerenza del progetto esecutivo nel suo complesso con gli obiettivi/finalità dell'Attività Formativa richiesta	<ul style="list-style-type: none"> • non coerente – punti 0 • parzialmente coerente – punti 1/5 • sufficientemente coerente – punti 6/10 • buona coerenza – punti 11/20 • ottima coerenza – punti 21/30
Adeguatezza della programmazione, struttura e articolazione delle fasi degli incontri in presenza, dei materiali didattici e strumenti proposti con gli obiettivi dell'Attività Formativa richiesta	<ul style="list-style-type: none"> • non adeguato – punti 0 • parzialmente adeguato – punti 1/5 • sufficientemente adeguato – punti 6/10 • buona adeguatezza – punti 11/20 • ottima adeguatezza – punti 21/30

Art. 6 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti.

Potrà essere presentata candidatura esclusivamente da parte di formatori appartenenti all'Amministrazione, da Università o Enti di formazione o Associazioni professionali in possesso di **Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016 (anche in corso di acquisizione).**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il **modello di candidatura (Allegato 1)**. Alla domanda, debitamente sottoscritta dal candidato o legale rappresentante dell'Ente/Associazione, dovranno essere acclusi, **pena esclusione**:

- proposta/e di progetto/i esecutivo/i secondo l'apposita **scheda di presentazione (Allegato 2)**.
- copia di un documento di identità valido del Candidato o del Legale Rappresentante;
- curriculum professionale dell'Ente/Associazione;
- curriculum vitae del/i formatore/i che verranno utilizzati; una copia priva di dati sensibili;
- Patto **integrità (All.3)**.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, in formato digitale, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 23 novembre 2019**, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata nupm03000g@pec.istruzione.it

Art. 7 - Validità temporale della formazione e modalità organizzative

La formazione di cui al presente Avviso ha validità per l'a.s. 2019/2020.

Periodo di svolgimento.

Fra il 1° dicembre 2019 e il 30 maggio 2019

Luogo di esecuzione

Liceo “Sebastiano Satta” Nuoro, via Deffenu 13

Certificazione

Il percorso formativo sarà certificato dal direttore del corso, previa attestazione dell’Università, Ente formatore, Soggetto giuridico autorizzato, Esperto.

Art. 8 - Commissione giudicatrice e valutazione comparative delle candidature

La Commissione giudicatrice si riunirà per la valutazione delle candidature e l’inizio dei lavori **il giorno 23 novembre 2019 alle ore 13:30**. Successivamente alla valutazione delle candidature da parte della Commissione, ne saranno resi pubblici gli esiti all’albo, sul sito internet del Liceo.

Verranno valutate solo le esperienze in cui siano dichiarati gli estremi dell’incarico. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

In caso di parità di punteggio precede il candidato di minore età anagrafica in applicazione di quanto disposto dalla disciplina nazionale in materia di concorsi pubblici (art. 5 del D.P.R. 487/1994 così come modificato dall’art. 2, comma 9, L. 191/98).

Art. 9 - Affidamento dell’incarico

Decorsi i termini per la presentazione di eventuali reclami, il Dirigente Scolastico del Liceo “Sebastiano Satta” stipulerà il contratto con il soggetto formatore individuato. In caso di rinuncia all’incarico da parte del soggetto avente diritto, verrà scorsa la graduatoria stilata dalla Commissione, fino al primo disponibile.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il DSGA Anna Rita Hilenia Maccioni.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 101/2018 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all’espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 12 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Liceo “Sebastiano Satta” Nuoro, Provincia di Nuoro.
www.liceosebastianosattanuoro.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carla Rita Marchetti
Firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico del Liceo “Sebastiano Satta” Nuoro

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE, PER L'INDIVIDUAZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, DI FORMATORI APPARTENENTI ALL'AMMINISTRAZIONE, DI UNIVERSITÀ, ENTI DI FORMAZIONE O ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI ACCREDITATI PRESSO IL MIUR QUALI SOGGETTI QUALIFICATI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA, PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI FORMAZIONE RIFERITE All'attuazione art. 10 del DM n. 174 del 28 febbraio 2019” SCUOLA POLO PER L'INCLUSIONE - PROVINCIA DI NUORO A.S. 2019/2020 – LICEO DELLE SCIENZE UMANE E MUSICALE “SEBASTIANO SATTA” NUORO

Il/la sottoscritto/a.....nato/a ail.....
in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente di Formazione/Associazione Professionale.....

.....

.....

con sede a

.....Via.....n.....

codice fiscalePartita IVA

n.....

e-mailtel.....

OVVERO

Il/la sottoscritto/a.....nato/a a.....

il....., in servizio presso.....

codice fiscale.....Partita IVA n.....

e-mail..... tel.....

Con sede a.....Via.....

CHIEDE

l'ammissione alla selezione avente per oggetto l'individuazione, mediante procedura comparativa, di formatori appartenenti all'Amministrazione, Enti di Formazione o Associazioni Professionali accreditati presso il MIUR quali soggetti qualificati per la formazione del personale della scuola, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'attuazione art. 10 del DM n. 174 del 28 febbraio 2019” Scuola Polo per l'Inclusione - PROVINCIA DI NUORO.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA (spuntare solo le voci che interessano)

sotto la personale responsabilità che:

- l'Ente/Associazione ha ottenuto il riconoscimento con Decreto Ministeriale n. _____ del ____ di Accreditalmento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e con Decreto Ministeriale n del ____ ai sensi della Direttiva 170/2016 (specificare se è in corso di acquisizione);
- come singolo formatore, è in possesso di documentate conoscenze ed esperienze relative alle tematiche contenute nel piano di formazione proposto come da curriculum allegato;
- come Ente/Associazione si avvarrà, per la realizzazione dell'attività formativa, di formatori di comprovata e pluriennale esperienza e alta professionalità, con spiccate abilità relazionali e di gestione dei gruppi (si allegano curricula vitae);
- ha acceso Polizza assicurativa di Responsabilità Civile n. _____ con la Compagnia _____ con scadenza _____.
- È in possesso dei requisiti generali e la non sussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, espressamente riferite a tutti i suoi Legali rappresentanti;
- È esente da sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- È esente da condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98 all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
- È in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 di cui all'Avviso;
- È in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- È in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali (DURC – indicare se previsto dall'assetto dell'Ente/Associazione)
- di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

DICHIARA

Inoltre, di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali previsti **dall'art. 5 dell'Avviso:**

1. Esperienze documentate in qualità di formatore in corsi strettamente inerenti la tematica di candidatura rivolti al personale docente della Scuola, organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditalmento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016 (con estremi dell'incarico)
1
2
3
4

2. Altre esperienze documentate in qualità di formatore in corsi rivolti al personale docente della Scuola, organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditalmento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016
1
2

3.1 Diploma di specializzazione, escluso il titolo di accesso al ruolo di appartenenza, conseguito in corsi post-laurea previsti dagli statuti ovvero dal D.P.R. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4, 6, 8) ovvero dal decreto n. 509/99 e successive modifiche ed integrazioni attivati dalle Università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati, ovvero in corsi attivati da amministrazioni e/o istituti pubblici purché i titoli siano riconosciuti equipollenti dai competenti organismi universitari (è valutabile un solo diploma, per lo stesso o gli stessi anni accademici o di corso)

3.2 Titolo di "dottorato di ricerca"

1

2

4. Corso di perfezionamento di durata non inferiore ad un anno, previsto dagli statuti ovvero dal D.P.R. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4,6,8) ovvero dal decreto n. 509/99 e successive modifiche ed integrazioni, nonché per ogni master di 1° o di 2° livello attivati dalle Università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati (è valutabile un solo corso, per lo stesso o gli stessi anni accademici)

1

2

3

4

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci:

SI IMPEGNA

- a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, i compiti e le funzioni previste nell'avviso di selezione;
- ad accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni previste dall'Avviso.

Come previsto dall'Avviso, allega:

1. Copia del documento di identità valido del singolo formatore o legale Rappresentante
2. Scheda (All.2) di presentazione del progetto esecutivo;
3. Curriculum professionale del singolo formatore o dell'Ente/Associazione
4. Impegno ad utilizzare personale qualificato con copia del curriculum vitae, datato e firmato in originale, redatto secondo il format europeo del CV dei docenti/esperti/tutor da impegnare nelle attività dal quale risulti comprovata esperienza di formatore in attività sulla tematica oggetto dell'azione; una copia priva di dati sensibili.
5. Copia dell'atto costitutivo e/o dell'atto di riconoscimento dell'ente privato o dell'associazione; le strutture universitarie sono esonerate dalla presentazione di titoli giuridici.
6. Patto d'integrità come da **All. 3.**

Luogo e data _____

Firma del Formatore _____

Firma del Legale Rappresentante e timbro dell'Ente/Associazione _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs.196/2003 e ss.mm.ii. e dal D.Lgs.101/2018 - Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati -

AUTORIZZA

Il Liceo “Sebastiano Satta” di Nuoro al trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l’Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____

Firma del Formatore _____

Firma del Legale Rappresentante e timbro
dell’Ente/Associazione _____

SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO

Titolo Attività Formativa	ATTIVITA' FORMATIVA PRESCELTA (è possibile individuare una o più attività o tutto il pacchetto delle attività)
<p><i>04 ORE DI FORMAZIONE IN PRESENZA su REDAZIONE DEL PEI SU BASE ICF e STRUTTURAZIONE PROVE EQUIPOLLENTI E VALUTAZIONE</i></p> <p><i>02 ORE IN PRESENZA CONVEGNO SU DSA</i></p> <p><i>02 ORE IN PRESENZA CONVEGNO FORMAZIONE/INFORMAZIONE AUTISMO</i></p> <p><i>05 ORE SPORTELLLO AUTISMO</i></p>	
Nome e Cognome Esperto	
Descrizione sintetica del progetto esecutivo	
Dettaglio dei contenuti affrontati durante gli incontri in presenza	
Materiale didattico eventualmente fornito e strumenti utilizzati.	

ALLEGATO 3

PATTO DI INTEGRITA'

Relativo a (inserire gli estremi dell'Avviso)

tra

il Liceo delle Scienze Umane e Musicale "Sebastiano Satta" Via Deffenu 13, Nuoro, c.f. 80004910917, nella persona Dirigente Scolastico pro- tempore e legale rappresentante prof.ssa Carla Rita Marchetti, nata a.....

E

il formatore, l'Università, l'Ente di formazione/Associazione professionale
.....(di seguito denominato *Soggetto formatore*), sede legale
in, via n..... codice fiscale/P.IVA
....., rappresentata da
in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- ☞ La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- ☞ il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- ☞ il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione del Soggetto formatore che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- ☞ a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

- ☞ a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ☞ ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ☞ ad informare puntualmente tutto il personale, di cui (eventualmente) si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- ☞ a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- ☞ a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

Sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- ✗ esclusione del concorrente dalla gara;
- ✗ escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- ✗ risoluzione del contratto;
- ✗ escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- ✗ esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante del Soggetto formatore ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente

Luogo e data _____

Per il soggetto formatore

(Il legale rappresentante)

sig. _____
(firma leggibile)
