



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE LEONARDO DA VINCI
CON SEZIONI ASSOCIATE LICEO SCIENTIFICO – LICEO CLASSICO - LICEO ARTISTICO - I.T.G. E SERALE
Via L. da Vinci - 08045 Lanusei (OG) - Tel. 0782/42624 - fax 0782/480198
E Mail: nuis01600v@istruzione.it - Posta certificata: NUIS01600V@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice Fiscale: 91005600910 – C.M. NUIS01600V
Codice IPA istsc_nuis01600v – Fattura elettronica codice univoco dell'ufficio: UFYL6X

Circ. int. N° 27/8 del 09/05/2019
A.S. 2018 - 2019

**Ai Tutor Scolastici
Ai Coordinatori di classe
dei Consigli di classe
del TRIENNIO
tutti gli indirizzi del Liceo**

Oggetto: Adempimenti finali relativi al percorso PCTO (ex Alternanza scuola-lavoro) A.S. 2018-2019

Si avvisano i docenti Tutors Scolastici delle classi **terze, quarte e quinte** dei vari indirizzi liceali che, **entro il termine delle lezioni (8 giugno)**, dovranno depositare agli atti i documenti finali di seguito elencati:

- *Valutazione dello studente proposta dal Tutor Esterno*
- *Relazione finale del Tutor Scolastico Interno*
- *Relazione finale dello studente*
- *Prospetto annuale ore svolte*

I modelli sono disponibili nella sezione dedicata all'Alternanza Scuola - Lavoro del sito istituzionale <https://www.liceolanusei.edu.it/>.

Nel prospetto riepilogativo delle ore effettuate da ogni singolo allievo durante l'anno scolastico occorre distinguere tra le "ORE IN AULA" (comprehensive delle attività di orientamento e formazione) e le "ORE IN AZIENDA" (svolte presso la/le struttura/e convenzionata/e) ai fini del monitoraggio MIUR.

I docenti Tutor assieme ai Coordinatori delle **classi quinte** avranno cura di predisporre il prospetto riepilogativo delle ore effettuate da ogni singolo allievo nel corso dell'intero triennio (mod. allegato), nonché la scheda della **Certificazione finale delle competenze** (mod. allegato), la quale dovrà essere acquisita agli atti prima degli scrutini finali.

Si raccomanda, inoltre, ai Docenti Tutors di verificare tutta la documentazione attestante lo svolgimento del percorso e di depositare agli atti, entro il **18 maggio**, eventuali documenti mancanti: *Progetto* (firmato dai Tutors e dai Coordinatori di classe); *Attestati Corso Sicurezza*, in formato digitale e cartaceo (per le classi terze); *Certificati* rilasciati da Soggetti Esterni su eventuali attività di formazione previste dal Progetto; *Attestati IFS CONFAO* (per le classi quarte e quinte); *Registri delle presenze e attività in azienda* (per le classi quinte). *Si ringrazia per la puntuale collaborazione.*

Il Dirigente Scolastico
Dr. Ing. Antonio Piroddi

La Referente A.S.-L.
Prof.ssa Michela Medda