



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE LEONARDO DA VINCI
CON SEZIONI ASSOCIATE LICEO SCIENTIFICO – LICEO CLASSICO - LICEO ARTISTICO - I.T.G. E SERALE
Via L. da Vinci - 08045 Lanusei (OG) - Tel. 0782/42624 - fax 0782/480198
E Mail: nuis01600v@istruzione.it - Posta certificata: NUIS01600V@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice Fiscale: 91005600910 – C.M. NUIS01600V
Codice IPA istsc_nuis01600v – Fattura elettronica codice univoco dell'ufficio: UFYL6X

Circ. int. n° 10 del 04/10/2018
a.s. 2018-2019

Ai Docenti Tutor Scolastici
Alternanza Scuola-Lavoro
Ai Docenti dei Consigli di Classe del Triennio
Tutti gli Indirizzi

OGGETTO: LINEE GUIDA PER LA PROGETTAZIONE DEL PERCORSO DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Di seguito si riportano alcune indicazioni per la progettazione del **percorso di Alternanza Scuola-Lavoro** per l'A.S. 2018-2019 così da favorire una migliore organizzazione e gestione delle attività. [Cfr. PTOF 2015-2018]

Premesso che la legge 107/2015 (art. 1 commi 33-43) fissa l'*obbligatorietà* dell'Alternanza Scuola-Lavoro nel secondo biennio e nell'ultimo anno della Scuola Secondaria di Secondo, il percorso di A.S.-L. coinvolge tutti i docenti di ogni singolo Consiglio di Classe nella fase di progettazione, così come nella realizzazione, nella valutazione e certificazione delle competenze acquisite dagli allievi.

- ✓ È compito del **Consiglio di Classe** tracciare un percorso triennale di alternanza scuola-lavoro per ogni classe terza che sia conforme all'indirizzo di studi e compatibile con le linee fondamentali dell'offerta formativa delineate nel PTOF d'Istituto.
- ✓ È compito di ogni **docente** delle classi del triennio la progettazione di un'unità di apprendimento per competenze da inserire nel proprio piano didattico annuale (la cui scadenza è fissata per il 13 ottobre 2018) che annoveri tempi, contenuti, metodologia e obiettivi specifici e funzionali al percorso di Alternanza Scuola Lavoro.
- ✓ Nella scelta dell'**Azienda madrina/struttura ospitante** occorre seguire i **criteri** indicati nella Guida Operativa MIUR: le strutture ospitanti con le quali l'Istituzione Scolastica stipula la convenzione «*devono essere in possesso di capacità strutturali, tecnologiche, organizzative e formative*» (Cfr. Guida Operativa Attività Alternanza Scuola-Lavoro, MIUR, § 6. Requisiti delle strutture ospitanti; Nota prot. 3355/AOODGOSV del 28.03.2017).
- ✓ Le **uscite** degli alunni **in orario scolastico** (per lo svolgimento delle attività programmate nelle strutture ospitanti) non devono superare il **30%** del monte ore del percorso annuale (un numero di **giorni** pari a **6**) e non devono ricadere nel mese di maggio. Pertanto, per quanto concerne le **attività in Azienda** e/o

le altre **attività di formazione** programmate e inserite nel progetto deliberato dai C.d.C., i **Docenti Tutor** sono tenuti a:

- concordare con la Referente tutte le uscite, comprese quelle in orario extracurricolare in modo da avere un monitoraggio continuo delle attività proposte;
- consegnare un programma dettagliato (indicando la classe e/o i nominativi degli alunni in caso di turnazione, orari, luoghi e attività), corredato da richiesta di autorizzazione firmata dal Dirigente Scolastico, almeno **una settimana prima** in modo da poter garantire l'attivazione della procedura sulla Sicurezza (Cfr. *Guida Operativa Attività Alternanza Scuola-Lavoro*, MIUR, § 11 - Salute e sicurezza degli studenti in alternanza scuola-lavoro; Circolare Inail, n. 44, 21 novembre 2016).

Circa la ripartizione del percorso triennale e la scansione delle fasi di lavoro, per ogni classe coinvolta nell'IFS è possibile seguire lo schema sotto-indicato:

- *Ripartizione oraria del percorso triennale (200 ore):*
 - ✓ Classe 3^a – 70-80 ore
 - ✓ Classe 4^a – 80-90 ore
 - ✓ Classe 5^a - 40 ore
- *Articolazione fasi IFS e tempistica (ipotesi di lavoro)*

Classi terze		
1 ^a fase	Sensibilizzazione e orientamento (analisi del territorio)	1[^] trimestre
2 ^a fase	BUSINESS IDEA - Idea di impresa - Scelta dell'azienda madrina - 1 ^a uscita: visita all'azienda madrina	2[^] trimestre
3 ^a fase	STUDIO DI FATTIBILITÀ E ATTIVITÀ PREPARATORIE AL BUSINESS PLAN (definizione dell'Impresa) - Attività in azienda	3[^] trimestre

Classi quarte		
1 ^a fase	ULTIMAZIONE ELABORAZIONE DELL'IMPRESA E STESURA DEL BUSINESS PLAN	1[^] trimestre
2 ^a fase	SIMULAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI GIURIDICI INIZIALI PER LA COSTITUZIONE DELL'IMPRESA FORMATIVA SIMULATA	3[^] trimestre
- Attività in azienda (nel corso dell'anno scolastico)		

Classi quinte		
ultima fase	Web Communication	Entro il 2[^] trimestre
- Attività in azienda		

Per tutte le altre disposizioni si rimanda al PTOF d'Istituto (Cfr. PTOF 2015-2018 "Alternanza Scuola- Lavoro" p. 59 e seguenti).

Il Dirigente Scolastico
Dr. Ing. Antonio Piroddi

La Referente dell'Alternanza Scuola - Lavoro
Prof.ssa Michela Medda
